

UAB „GRINDA“ VILNIAUS GYVŪNŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie Vilniaus Gyvūnų globos namų nuostatai nustato uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“ (toliau – Bendrovė) padalinio Vilniaus Gyvūnų globos namų struktūrą, tikslus ir uždavinius, jų vykdymo tvarką, teises ir darbo organizavimą.

1.2. Bendrovės Vilniaus Gyvūnų globos namų (toliau – Gyvūnų globos namai) nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu, Europos konvencija dėl namuose laikomų gyvūnų apsaugos, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. B1-50 „Dėl gyvūnų gerovės reikalavimų atliekant kai kurias veterinarines procedūras patvirtinimo“, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007 m. gegužės 11 d. Nr. B1-463 „Dėl pasiutligės kontrolės reikalavimų patvirtinimo“, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. B1-486 „Dėl veterinarijos reikalavimų gyvūnų globėjams ir globos namams patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. 30-2001 „Dėl gyvūnų laikymo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje taisyklių patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Bendrovės direktoriaus įsakymais, taip pat šiais nuostatais.

II. GYVŪNŲ GLOBOS NAMŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2.1. Pagrindinis Bendrovės Gyvūnų globos namų uždavinys – organizuoti benamių gyvūnų gaudymą miesto viešosiose teritorijose, suteikti jiems laikiną prieglaudą ir pirmąją veterinarinę pagalbą, rūpintis beglobių gyvūnų gerove ir sveikata bei surasti jiems namus.

2.2. Bendrovės Gyvūnų globos namų funkcijos:

2.2.1. vykti pagal skubius iškvietimus, kai:

2.2.1.1. gyvūnai kelia grėsmę žmonėms ir jų sveikatai;

2.2.1.2. yra grėsmė dėl gyvūnų žūties.

2.2.2. vykti gaudyti gyvūnus, laikantis pranešimų pateikimo eilės bei grupuojant pagal Vilniaus miesto seniūnijas;

2.2.3. pranešimus priimti telefonu;

2.2.4. gyventojams sudaryti sąlygas priduoti, išsirinkti bei atsiimti gyvūną;

2.2.5. nemokamai paimti gyvūnus iš neįgalių gyventojų, vienišų pensininkų, kurie negali patys atvežti gyvūnų;

2.2.6. priimti kliniškai sveikus, vakcinuotus polivalentine vakcina, ženklintus Vilniaus mieste, gyvūnus iš piliečių, kurie nebenori jų laikyti;

2.2.7. pagal poreikį perduoti gyventojams arba viešosioms gyvūnus globojančios organizacijoms globoti (adaptacijai) gyvūnus;

2.2.8. naujiems gyvūno šeimininkams išduoti Bendrovės Gyvūnų globos namų šunų ir kačių veterinarinį sveikatos pažymėjimą, sveikatos duomenų lapą, supažindinti su teisės aktais, užtikrinančiais gyvūnų sveikatą ir gerovę;

2.2.9. dovanojamus Bendrovės Gyvūnų globos namų gyvūnus dehelmintizuoti ir nemokamai paskiepyti vakcina nuo pasiutligės, patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, tarp menčių implantuoti mikroschemą ir naująjį savininką užregistruoti duomenų bazėje;

2.2.10. naujam šeimininkui perduodant gyvūną atlikti jo klinikinį patikrinimą, pamatuoti kūno temperatūrą, įvertinti sveikatos būklę, elgseną, patarti, kaip elgtis ir maitinti gyvūną, supažindinti su Gyvūnų laikymo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje taisyklėmis;

2.2.11. atlikti eutanaziją taip, kaip nurodyta Veterinarijos reikalavimuose gyvūnų globos namams;

2.2.12. Bendrovės Gyvūnų globos namuose vykdyti pasiutligės prevencijos priemones, prireikus paimti, izoliuoti, taikyti karantiną įtariamams pasiutlige laukiniams ir naminiams gyvūnams;

2.2.13. miesto viešosiose erdvėse surinkti gyvūnų gaišenas ir pristatyti į Bendrovės Gyvūnų globos namus;

2.2.14. įtarus pasiutligę, diagnozei patvirtinti, kritusius gyvūnus ar gyvūnų gaišenas pristatyti į Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto Laboratorijos departamentą;

2.2.15. veterinarinių procedūrų kabinete atlikti chirurgines intervencijas, vykdyti kačių kastracijos programą P-S-P (Pagauk-Sterilizuok-Paleisk);

2.2.16. efektyviai, kokybiškai ir tinkamai valdyti, administruoti ir planuoti skyriaus veiklą;

2.2.17. vykdyti kitas su šia veikla ir pagrindiniu uždaviniu susijusias funkcijas.

III. GYVŪNŲ GLOBOS NAMŲ TEISĖS

3.1. Bendrovės Gyvūnų globos namai, įgyvendindami pavestus uždavinius ir funkcijas, pagal savo kompetenciją turi teisę gauti teisės aktų nustatyta tvarka iš savivaldybės institucijų ir kitų įmonių, įstaigų, organizacijų bei asmenų informaciją ir pasiūlymus jų kompetencijai priskirtais klausimais. Bendrovės Gyvūnų globos namai turi ir kitų teisių, kurias jiems suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.2. Teikti darbdaviui pasiūlymus geresniam patalpų panaudojimui, pastebėtiems trūkumams ir priežastims pašalinti.

3.3. Teikti konsultacijas darbuotojams visais jo kompetencijoje esamais klausimais.

3.4. Informuoti Bendrovės administraciją apie darbuotojų ir (ar) kitų struktūrinių padalinių vadovų ar darbuotojų neteisėtus veiksmus bei neveiklumą, vykdant paskirtas pareigas, uždavinius ir suteiktas teises.

3.5. Teikti Bendrovės direktoriui pasiūlymus dėl Bendrovės Gyvūnų globos namų darbuotojų perkėlimo, atleidimo iš einamųjų pareigų, skatinimo bei nuobaudų jiems skyrimo klausimais. Taip pat teikti pasiūlymus dėl naujų darbuotojų į laisvas darbo vietas kandidatų parinkimą.

IV. SKYRIAUS SANDARA

4.1. Skyrių sudaro šios pareigybės:

4.1.1. skyriaus vadovas;

4.1.2. vyr. veterinarijos gydytojas;

4.1.3. veterinarijos gydytojas;

4.1.4. gyvūnų prižiūrėtojas;

4.1.5. sanitaras.

V. GYVŪNŲ GLOBOS NAMŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Bendrovės Gyvūnų globos namų darbuotojai atsako už kokybišką savo pareigų atlikimą bei šių nuostatų vykdymą.

5.2. Už Bendrovės Gyvūnų globos namų veiklos organizavimą, planavimą, svarbiausių rodiklių vykdymą.

5.3. Už materialinių išteklių naudojimą.

5.4. Už benamių gyvūnų gaudymą, jų registravimą, apskaitą, laikymą, gydymą, karantino taikymą ir eutanaziją.

5.5. Už Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Veterinarijos reikalavimų gyvūnų globos namams, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus ir Bendrovės Direktorius įsakymų bei šių nuostatų vykdymą.

5.6. Už Bendrovės Gyvūnų globos namų darbo tvarką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Su šiais nuostatais supažindinami visi Skyriaus darbuotojai pasirašytinai.

6.2. Nuostatai gali būti keičiami ir/ar papildomi Bendrovės direktoriaus įsakymu.
